

Wir sind ein regional tätiges Immobilienunternehmen und suchen

eine/n kaufmännische/r Mitarbeiter/in

für unsere wohnwirtschaftliche Buchhaltung in Teilzeit.

Sie übernehmen ein verantwortungsvolles und umfangreiches Aufgabengebiet in der Buchhaltung für die Wohnungseigentums- und die Mietverwaltung. Die Bearbeitung erfolgt über unser wohnwirtschaftliches Management-Programm der Firma Alexander Quien Nova GmbH.

Stellenbeschreibung

- Buchhaltung für WEG- und Mietverwaltung
- Buchungen gemäß Kontenplan
- Jahresabschluss, Erstellung der Gesamt-, Einzeljahresabrechnungen und Wirtschaftspläne
- Durchführung der jährlichen Rechnungsprüfungen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Überwachung der Konten und des gesamten Forderungsmanagements
- Eingabe und Pflege von Stammdaten

Anforderungsprofil

- Kaufmännische Berufsausbildung bevorzugt in der Wohnungswirtschaft oder mehrjährige Berufserfahrung
- Professioneller Umgang mit dem PC, gute Kenntnisse mit MS Office
- Gutes Zahlenverständnis
- Organisatorisches Geschick
- Selbstständiges Arbeiten
- Leistungsbereitschaft und Bereitschaft etwas Neues dazuzulernen
- Teamfähigkeit
- Redegewandtheit und freundlicher Umgang mit Kunden

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung per E-Mail an

Grüschow Immobilien GmbH
Steckerstr. 2
30459 Hannover

info@grueschow-immobilien.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!